**INCLUIR ATA DE REUNIÃO NO TEAMAUDIT**

A seguir serão apresentadas as instruções para incluir ata de reunião no TeamAudit

1. INCLUIR ATA DE REUNIÃO
* Acessar auditoria no TeamAudit
* Clicar na aba lateral *Execução* (caso não consiga na aba *Execução*, clicar na aba lateral *Revisão*)
* Clicar no Teste *Etapas e Papéis de Trabalho da Auditoria*
* Clicar no Passo *Atas de Reuniões*
* Clicar na aba 
* Clicar em 
* Clicar em *Novo Registro* 
* Em  escolher o arquivo da ata de reunião para upload
* Salvar 